

广联达软件股份有限公司

http://www.glodon.com/contact.aspx

**产权交易系统**

**委托方操作手册**

总部地址： 中国-北京-海淀区东北旺西路10号院

中关村软件园13号广联达信息大厦  
邮编：100193  
总机：010-56403000  
传真：010-56616000

企业邮箱：webmaster@glodon.com

全国服务投诉监督电话：4000166166-6

**目 录**

[第一章概要 2](#_Toc441676965)

[1.1本使用手册编写目的 2](#_Toc441676966)

[1.2软件背景 2](#_Toc441676967)

[1.3软件操作及主要功能说明 2](#_Toc441676968)

[第二章业务操作系统功能介绍 3](#_Toc441676969)

[2.1注册登记管理 3](#_Toc441676970)

[2.1.1注册账号 3](#_Toc441676971)

[2.1.2基础信息维护 4](#_Toc441676972)

[2.2登录平台 5](#_Toc441676973)

[2.4修改密码 6](#_Toc441676974)

[2.5退出登录 7](#_Toc441676975)

[2.6项目登记及跟踪 7](#_Toc441676976)

[2.6.1创建项目信息 7](#_Toc441676977)

[2.6.2查看竞价过程 12](#_Toc441676978)

[2.6.3查看交易结果 14](#_Toc441676979)

# 第一章概要

## 1.1本使用手册编写目的

本手册主要是对广东省江门市公共资源交易中心产权交易系统的主要功能和操作界面作简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效的完成交易相关的操作。

本手册的预期阅读对象为：使用广东省江门市公共资源交易平台产权交易系统的委托方。

## 1.2软件背景

(1) 本手册所描述的是竞买人的操作部分，系统名称为“江门市公共资源交易平台产权交易系统”。

(2)土地矿业权交易系统的提出者为：江门市公共资源交易中心；

土地矿业权交易系统的开发者为：广联达软件股份有限公司；

土地矿业权交易系统的使用者为：广东省江门市公共资源交易中心工作人员、收件员、经办人、委托方、竞买人。

## 1.3软件操作及主要功能说明

在广东省江门市土地矿业权交易系统中，竞买人需要进行的操作介绍如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 角色名称 | 功能模块 | | 功能点 |
| 竞买人 | 注册登记管理系统 | 基本信息 | 个人/企业基本信息填写 |
| 产权交易系统 | 项目信息登记 | 项目、标的信息的登记填写 |
| 查看竞价过程 | 查看已公告的标的的实时竞价过程 |
| 查看交易结果 | 查看竞价已结束的标的的交易结果 |

# 第二章业务操作系统功能介绍

## 2.1注册登记管理

### 2.1.1注册账号

**功能介绍：**注册竞买人账号。

**前提条件：**无。

**操作步骤：**

1. 在江门市公共资源交易中心官网的注册登记管理系统栏目中点击“注册登记”进入注册页面。



2.在注册页面中，注册类型根据情况勾选，业务方向需勾选【产权交易】-【产权委托方】，补充完整信息后，点【注册】按钮提交。

****

**3.**提示信息“恭喜您，注册成功！”时，表明已注册成功。点击【马上登录完善信息】，可以去完善基本信息。



### 2.1.2基础信息维护

**功能介绍：**委托方对基本信息进行维护

**前提条件：**已注册账号的委托方

**操作步骤：**

1.当委托方为企业时，左侧栏基本信息处包括基本信息、企业资质、企业人员、用户管理。

\*特别说明：只有当基本信息完善后，提交交易中心账号激活后，档案状态为有效，用户才可以看到产权交易系统页签，进入产权交易系统。

****

**2.**当委托方为个人时，左侧栏基本信息处只有一个页签——基本信息。

\*特别说明：只有当基本信息完善后，提交交易中心账号激活后，档案状态为有效，用户才可以看到产权交易系统页签，进入产权交易系统。

3.参与产权交易系统的委托方用户，可以选择使用CA数字证书进行登录。CA锁的相关办理流程及细则请自行查询江门市公共资源交易中心门户网站的有关通知公告。

## 2.2登录平台

**功能介绍：**为用户提供进入平台的入口。

**前提条件：**用户有登录系统的权限。

**操作步骤：**

1. 模式一：1.输入用户名和密码。2.点击登录按钮进入系统。

模式二：1.插入CA锁。2.点击登录按钮进入系统。





2.登录成功后，用户切换到【产权交易系统】页签，即可进入竞买操作页面。



## 2.4修改密码

**功能介绍：**用户进入页面后，可修改密码。

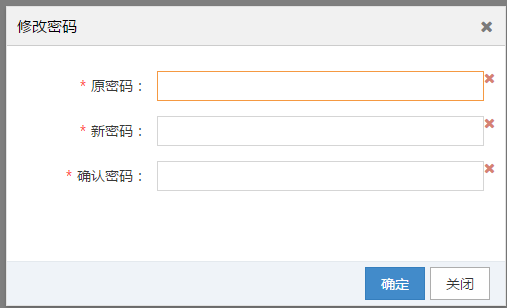
**前提条件：** 用户登录成功。

**操作步骤：**

**1.**用户点击，弹出“密码修改”页面。如下图所示：



**2.**根据提示录入密码，点击“确认”，即可完成密码修改。如下图所示：



## 2.5退出登录

**功能介绍：**用户退出系统。

**前提条件：**用户登录成功。

**操作步骤：**

用户点击，可退回到平台登录页面。如下图所示：



## 2.6项目登记及跟踪

### 2.6.1创建项目信息

**功能介绍：**委托方对需要委托交易中心进行交易的项目填写项目信息。

**前提条件：**委托方在注册登记系统资料已生效。

**操作步骤：**

1. 登录系统，点击左侧导航栏中的【创建项目信息】，主页面列表显示所有已创建的项目。如下图所示：



1. 点击左上方【新增项目】按钮，选择业务类型及地区。如下图所示：





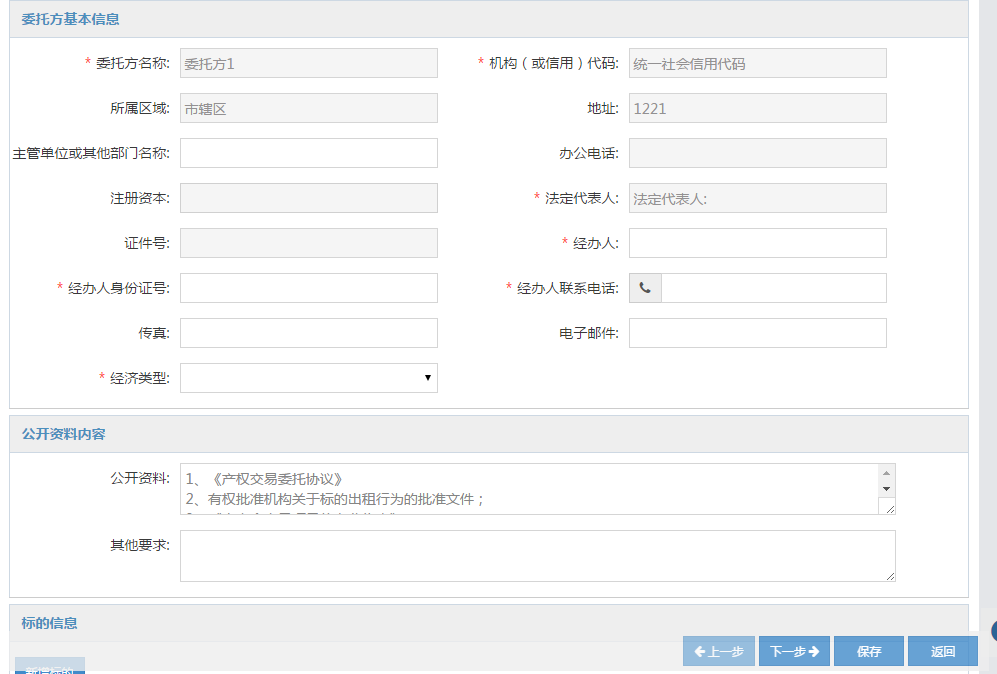




1. 选择完成后，点击【下一步】，进入项目信息填写页面。按照提示填写项目信息，带\*号的为必填项。



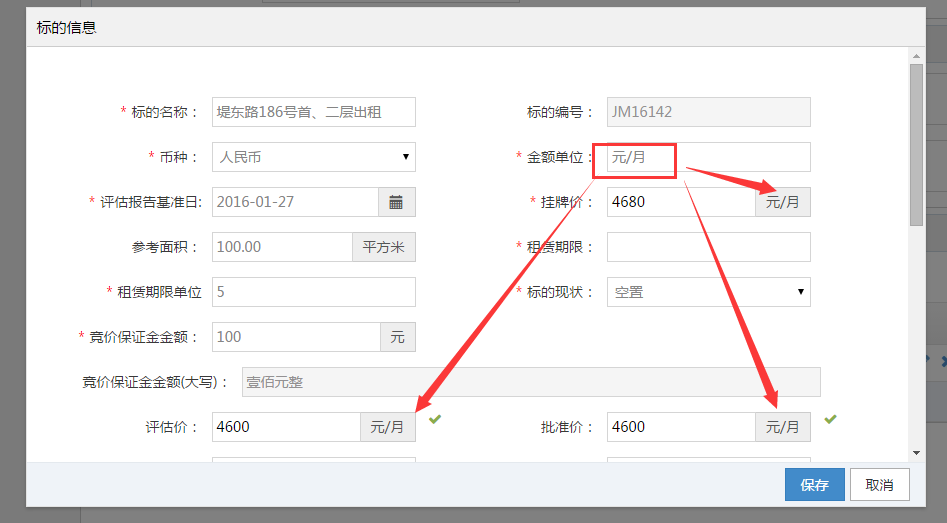
**4**. 委托方信息已从注册登记系统中自动带出，需要完善的是经办人身份及联系方式：



**5.** 点击【新增标的】按钮可新增标的信息，若只有一个标的的项目则只需新增一个：



**6**. 按照要求填写标的信息，带\*号的为必填项。需要注意的是，若有保留价的标段，填写的保留价仅委托方可见，提交至交易中心时，产权业务员无法查看该保留价，待该标的成交后，产权部业务员能查看该标的的保留价，若项目流派，则业务员无法查看，而竞买人在任何时间任何情况下均无法查看保留价。



**7**.填写完成后，点击【下一步】进入相关资料附件上传页面。



**8**.委托方按照提示上传相应附件资料。上传完毕后点击下方【提交】按钮，信息即提交至交易中心业务员处。



**9**.交易中心产权业务员根据委托方提交的资料进行补充及编制公告，若交易中心业务员对该项目提交的资料存疑，将退回至委托方，委托方可对该退回资料进行重新编辑，编辑完成后再进行提交。

### 2.6.2查看竞价过程

**功能介绍：**委托方查看公告发布后的项目竞价情况。

**前提条件：**项目公告发布且竞价未结束的项目。

**操作步骤：**

1. 点击左侧导航栏中的【查看竞价过程】，进入查看竞价过程页面。如下图所示：



**2.**点击对应项目标的的按钮，进入对应标的的竞价大厅。委托方可在此查看该标的的实时报价：



1. 委托方亦可在竞价大厅页面下方的出价记录中，查看该标的的所有出价记录。



### 2.6.3查看交易结果

**功能介绍：**委托方查看已结束的项目的结果。

**前提条件：**已结束竞价的项目。

**操作步骤：**

1. 点击左侧导航栏中的【查看交易结果】，如下图所示：

****

1. 在“交易结果”一栏中，会显示交易结果是成交、无人竞投、未达保留价等信息。点击对应项目旁边的按钮查看详细交易结果：





1. 点击按钮可查看打印页面，如下图所示。



